МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Свердловской области

МО Красноуральск

МБОУ СОШ № 1

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом	Заместитель директора по УМР	Директор МБОУ СОШ №1
МБОУ СОШ №1	_____Е. В. Степанова	_____Н. В. Волкова
Протокол №6 от «26» 10 2026 г.	«26» 10 2026 г.	Приказ №211/2-ОД от «26» 10 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0F22A1AED26E69DE2AEA2FE0403E1C49
Владелец: Волкова Наталия Викторовна
Действителен: с 14.10.2025 до 07.01.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID1506880)

«Трудные вопросы русской орфографии и синтаксиса»

для обучающихся 10-11 классов

Красноуральск, 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и составлена на основе авторской «Программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов» С.И.Львовой.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм).

Программа дает учителю представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей). Тематика занятий элективного курса обеспечивает более глубокое изучение орфографических и пунктуационных правил русского языка, так как является дополнением к урокам базового уровня позволяет организовать подготовку к ЕГЭ.

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается

изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс (34 часа), пунктуация и культура речи — 11-й класс (34 часа). Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это, прежде всего, работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию **функциональной грамотности,** то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной

коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

Цель курса:

✓ углубление знаний учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;

 повышение грамотности учеников, развитие культуры письменной речи

Задачи:

•закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;

•совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;

•закрепить и расширить знания обучающихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;

•обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний обучающихся о стилях, их признаках, правилах их использования;

•обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися содержания художественного произведения через его языковую форму, художественную ткань произведения;

•способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе

▪ воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;

▪ воспитать человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;

▪ развивать практический навык решения тестовых заданий

Задачи решаются при использовании **таких форм работы**:

▪ классная
▪ групповая
▪ индивидуальная ▪
парная
▪ фронтальная
▪ дифференцированная

Содержание курса

10 класс (34 часа)

Особенности письменного общения (2ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»). **Правописание морфем (17 ч)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфологический).

Правописание корней. *Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.* Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-//-кос-;лож-; -бир-//6ер-; -пшр-//-тер-; -стил-//-стел-идр. (зависимость от глагольного суффикса а-); 2) -рост-//-рос-; -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:-аръ-, тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-енък-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск-в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить)', -ться и -тся а глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ъ и ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ,рч,рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и раздельные написания (12_ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (1ч)

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Календарно-тематическое планирование (10 класс)

№	Дата	Тема занятия	
1.		Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Речевая ситуация. Формы речевого общения: устная и письменная.	
2.		Текст. Стиль. Тип. Жанр.	ЕГЭ I – 1, 2, 21
3.		Языковые средства выразительности.	ЕГЭ I – 24
4.		Лексические нормы (употребление слова в соответствии с лексическим значением и лексической сочетаемости).	ЕГЭ I – 3, 5, 22
5.		Правописание иноязычных словообразовательных элементов. Е и Э в заимствованных словах.	
6.		Орфоэпические нормы (произношение слова). Морфологические нормы (образование форм слова)	ЕГЭ I – 4
7.		Морфологические нормы (образование форм слова)	ЕГЭ I - 6
8.		Морфофонематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	
9.		Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	ЕГЭ I - 8
10.		Группы корней с чередованием.	ЕГЭ I - 8
11.		О/Ё/Е после шипящих.	
12.		Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	
13.		Ы и И в корне после приставок. Понятие о фонетическом принципе орфографии.	ЕГЭ I - 9
14.		**Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы**	
15.		Особенности письменного оформления развёрнутого высказывания	ЕГЭ II – 25
16.		Правописание суффиксов имен существительных.	
17.		Правописание сложных имен существительных.	ЕГЭ I - 13
18.		Правописание суффиксов имен прилагательных.	ЕГЭ I - 10
19.		Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	ЕГЭ I - 6

20.		**Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.**	
21.		Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи	
22.		Орфографический анализ морфемнословообразовательных моделей слов.	Дефисное написание
23.		**Образование и написание сложных слов.**	
24.		Правописание суффиксов глаголов.	ЕГЭ I - 10
25.		Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	ЕГЭ I - 11
26.		Правописание н и **нн** в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	
27.		Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	
28.		Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	ЕГЭ I - 13
29.		Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания **не** с разными частями речи.	ЕГЭ I - 12
30.		Различение приставки **ни -** и слова **ни** (частицы, союза).	
31.		Различение приставки **ни -** и слова **ни** (частицы, союза).	
32.		КР Итоговый тест в формате ЕГЭ (часть I, II).	
33.			
34.			

Тематическое содержание элективного курса 11 класс (35 часов).

1. Синтаксис и пунктуация.

Словосочетание. Простое предложение. (10 часов)

Особенности связи слов в словосочетаниях. Правильное употребление словосочетаний. Типы словосочетаний и виды связи в них. Предложение как речевое высказывание. Односоставные и двусоставные предложения. Простое осложнённое предложение. Обособленные члены. Уточняющие члены. Знаки препинания в простом осложнённом предложении.

2. Прямая речь. Диалог. Цитата. (2 часа)

Синтаксические конструкции с чужой речью. Прямая и косвенная речь. Способы оформления прямой речи на письме. Способы оформления диалога. Различные способы цитирования.

3. Сложное предложение. (9 часов)

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Сложносочинённые предложения. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Сложные синтаксические конструкции и знаки препинания в них.

4. Текст и его особенности. (14 часов)

Текст и его признаки. Развитие мысли в тексте. Виды связи предложений. Стили и типы речи. Стилевые особенности текста. Текст и его анализ. Чтение и изложение. Создание текста и его редактирование.

11 класс

1	Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Особенности связи слов в словосочетаниях.	1	Разбор словосочетаний, выделение словосочетаний из текста.	Лекция. Работа с тестами
2	Простое предложение. Односоставные и двусоставные предложения.	1	Синтаксический разбор. Моделирование предложений.	Лекция. Работа с тестами
3.4.	Простое осложнённое предложение. Однородные, неоднородные определения.	2	Синтаксический разбор. Моделирование предложений.	Лекция. Работа с тестами
5.	Тире в простом предложении.	1	Работа с тестами.	Лекция. Работа с тестами
6.7.	Вводные слова и предложения.	2	Синтаксический разбор. Моделирование предложений. Работа с тестами.	Лекция. Работа с тестами
8.	Уточняющие члены предложения.	1	Синтаксический разбор. Моделирование предложений. Работа с тестами.	Презентация. Работа с тестами
9.10..	Прямая речь. Диалог. Цитата	2	Составление предложений с прямой речью. Тренинг в оформлении цитат.	Презентация. Работа с тестами
11. 12.	Сложное предложение. Знаки препинания в БСП.	2	Синтаксический разбор и моделирование сложных предложений. Пунктуационные диктанты, тесты.	Составление обобщающей таблицы
13.14.15.	Знаки препинания в ССП.	3	Синтаксический разбор и моделирование сложных предложений. Пунктуационные диктанты, тесты.	Презентация. Работа с тестами
16	Внеурочная деятельность. Интеллектуальная игра. Знаки препинания в ССП.	1	Синтаксический разбор и моделирование сложных предложений. Пунктуационные диктанты, тесты.	Игра
17. 18. 19.	Сложные синтаксические конструкции и знаки препинания в них.	3	Синтаксический разбор и моделирование сложных предложений. Пунктуационные диктанты, тесты.	Работа со схемами и таблицами.
20 21.	Текстоведение. Способы связи предложений в тексте	2	Анализ текстов.	Самостоятельная работа с текстом

22.	Текстоведение. Способы связи предложений в тексте	1	Анализ текстов.	Самостоятельная работа с текстом
23. 24. 25.	Стили речи и их особенности. Типы речи и отличительные особенности.	3	Анализ текстов.	Самостоятельная работа с текстом

11 класс

26 27	Текст и его анализ. Выразительные средства языка.	2	Анализ текстов.	Самостоятельная работа с текстом
28	Текст и его анализ. Выразительные средства языка..	1	Решение тестов	Самостоятельная работа
29. 30. 31.	Сочинение. Этапы создания текста. План. Подготовка рабочих материалов. Создание текста.	3	Работа над сочинением.	Самостоятельная работа с текстом
32. 33. 34.	Редактирование текста.	3	Работа над сочинением.	Работа со схемами и таблицами.
35.	Итоговое занятие	1	Решение тестов	Самостоятельная работа с текстом